

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 комбинированного вида»  
(МДОУ «Детский сад № 55»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 55»  
от « 31 » октября 2024г.  
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ  
«Детский сад № 55»  
от «01» ноября 2024г.  
№ 01-06/269а

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация ДООУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при зачислении ребенка в ДООУ. Настоящие правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ для ознакомления.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00).

2.2. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### 3.

### Режим образовательной деятельности

3.1. Основу режима образовательной деятельности ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом режима работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.5. Календарный учебный график на каждый учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

3.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут в соответствии с расписанием.

3.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.9. При использовании интерактивной доски, ноутбуков, проектора, иных электронных средств обучения (далее - ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет – 5 - 7 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на занятиях не должна превышать для интерактивной доски – 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО. Перерыв между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.13. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.15. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младших группах – 15 минут;

- в средних группах – 20 минут;
- в старших группах – 25 минут;
- в подготовительных группах – 30 минут.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.17. Для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе не менее одного раза в неделю. Занятия проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

3.18. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.19. В середине учебного года (вторая неделя января) для воспитанников организовываются каникулы.

3.20. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

3.21. На самостоятельную деятельность детей от 3 лет и до прекращения образовательных отношений (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.22. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.23. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.24. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00, воспитатель сообщает данный факт заведующему для принятия мер быстрого реагирования.

3.25. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДООУ во время какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.27. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то забирать ребенка из ДООУ могут только те лица, на которых предоставлены доверенности родителями (законными представителями).

3.28. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.5. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой группой.

4.6. В группах дошкольного возраста в осеннее-весенний период утренний прием детей осуществляется на улице. Исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (дождь, сильный ветер).

4.7. В дни каникул и в летний период продолжительность прогулок увеличивается.

4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна быть по размеру, легко сниматься и надеваться).

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

## **5.Порядок приема пищи**

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников

5.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам..

5.3. Воспитанники получают пятиразовое питание.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного руководителем Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания в конкретный день (меню) на специальном стенде в группе.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, состоящей из представителей администрации Учреждения и медсестры.

5.7. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.8. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников».

## **6. Организация дневного сна в Учреждении**

6.1. Режим дня Воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

6.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 лет и до прекращения образовательных отношений составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.3. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. Для детей от 3 лет на дневной сон отводится 2 – 2,5 часа.

6.5. После дневного сна во всех возрастных группах проводится бодрящая гимнастика.

## **7. Внешний вид и одежда Воспитанников**

7.1. Родители обязаны приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: платье, шорты, футболка или сорочка, нижнее белье.

7.2. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.п.);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную.

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи рекомендуется промаркировать;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать голову ребенка от перегрева на солнце.

7.3. Если внешний вид и одежда Воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и попросить надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды Воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) Воспитанников маркируют их.

7.6. В шкафу каждого Воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы работники ДООУ ответственности не несут

## **8.Права Воспитанников**

8.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право на (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану; по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## 10. Защита прав воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 30 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;

- менее 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

Перевод и отчисление воспитанников производится в соответствии с Порядком, условиями перевода и отчисления воспитанников МДООУ.

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством оказания психолого-

педагогического сопровождения в МДОУ создан психолого-педагогический консилиум. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **11. Обеспечение безопасности**

11.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается следующим комплексом мер:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеодомофоны на входных дверях;
- система видеонаблюдения по периметру здания.

11.2. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

11.3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителя (законного представителя) в руки воспитателя и таким же образом возвращается под ответственность родителя (законного представителя) обратно.

11.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (состояние с признаками алкогольного, наркотического опьянения, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию. Поставить в известность администрацию МДОУ для принятия дальнейших решений.

11.5. Родители (законные представители) должны своевременно информировать Учреждение об изменении номера телефона, места жительства ребенка.

11.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные, воспламеняющиеся предметы, а также мелкие предметы (игрушки, бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

11.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

11.8. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам, а также родителям (законным представителям) в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации, особенно во время образовательного процесса;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить на территории Учреждения.

11.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

11.10. Проход по общему коридору Учреждения без сменной обуви (бахил) запрещён.

11.11. Посещение родителями (законными представителями) утренников, развлечений допускается при наличии сменной обуви (бахил).

11.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

11.13. Территория Учреждения предназначена исключительно для реализации уставных целей и является охраняемой, в связи с этим, прогулки после 19.00 и в выходные, праздничные дни на территории Учреждения запрещены.

## **12.Здоровье воспитанников**

12.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

12.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, отмечают температуру ребенка и заполняют журнал. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, в период эпидемий, карантина) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

12.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

12.4. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

12.5. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

12.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

12.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от педиатра с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

12.8. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями.

12.9. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

12.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

### **13. Сотрудничество с родителями**

13.1. Работники ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДООУ;

- знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДООУ, в форме, определяемой уставом

ДООУ.

13.4. Родители ребенка обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

- соблюдать этические нормы при посещении ДООУ;

- соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок до принятия новых.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.